

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № в1 от 25.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей №2

Г.А. Иванов

Приказ № 88 от 25.08.2021

П О Л О Ж Е Н И Е
о Педагогическом совете МБОУ лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ лицей №2 БМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея.

1.2. Положение определяет компетенцию педагогического совета МБОУ лицея №2 (далее – лицей), порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция Совета

2.1. Педагогический совет лицея является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

– внесение предложений директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, по оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– принятие разработанных образовательных программ;

– принятие выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

– принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- осуществление допуска к государственной итоговой аттестации, решение выпускес учащихся 9 и 11 классов по итогам освоения образовательных программ.

2.2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Лицей и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции Педагогического совета.

3. Порядок формирования и срок полномочий Совета

3.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий которого бессрочен.

В состав Педагогического совета Лицей входят: директор, его заместители и педагогические работники Лицей, включая совместителей. В случае необходимости, при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводятся ученые (представители системы профессионального образования), работники правоохранительных органов, управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, родительского комитета и др. лица, временно включенные в состав педсовета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетенции.

3.2. Председатель Совета

3.2.1. Председателем Совета является директор лицея.

3.2.2. Председатель Совета координирует работу Совета, определяет его форму проведения, очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них. Председатель Совета имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Совета.

3.2.3. В отсутствие председателя Совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета

3.3.1. По представлению председателя Совет избирает заместителя председателя.

3.4. Секретарь Совета

3.4.1. Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь Педагогического совета. Решение об избрании секретаря принимается путём открытого голосования, простым большинством голосов.

3.4.2. Секретарь подчиняется председателю Совета. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета в соответствии с установленными в лицее правилами организации делопроизводства.

3.5. Члены Совета

3.5.1. Члены Совета, в том числе председатель, его заместитель или секретарь, имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности лицея, если предложение поддержит не менее 50% членов всего состава Совета;
- предлагать директору лицея планы мероприятий по совершенствованию работы лицея

в сфере осуществления им образовательной деятельности;

– принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

3.5.2. Члены Совета обязаны:

– принимать участие в заседаниях Совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря Совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

– содействовать своевременному и качественному исполнению решений, принятых на заседаниях Совета;

– соблюдать положения Устава лицея, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов лицея.

3.6. Малые педагогические советы

3.6.1. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

3.6.2. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета.

3.6.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Утверждение решений принимается простым большинством голосов. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий членов Совета

4.1. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно:

– в связи с невозможностью выполнять обязанности члена Совета (продолжительная болезнь, длительная командировка);

– в связи с увольнением из лицея.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Деятельность Совета осуществляется на основании плана, утверждаемого председателем Совета. Совет также может собираться во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности школы.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже 4 (четырех) раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% списочного состава членов Совета. При отсутствии кворума заседание переносится.

5.3. Заседания Совета могут проводиться в дистанционном режиме с использованием облачная платформа для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров в формате высокой четкости, например Zoom.

6. Регламент работы Совета

6.1. Заседания Совета созывает председатель. Дату проведения очередного заседания назначает председатель Совета. При необходимости по инициативе председателя или не менее 1/3 членов Совета могут созываться внеочередные заседания Совета.

6.2. Секретарь не позднее чем за неделю до заседания Совета информирует всех членов о дате, времени и повестке заседания путем размещения объявления на информационном стенде школы, звонка по телефону и (или) рассылки на электронную почту членов Совета.

6.3. В начале очередного заседания председатель предлагает членам Совета утвердить проект повестки данного заседания. Повестка принимается простым большинством голосов.

6.4. Решения Совета могут приниматься на открытом и заочном голосовании. Форма голосования определяется настоящим Положением и Уставом лицея.

6.4.1. Решения путем открытого голосования принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% от общего числа голосов членов Совета плюс один голос.

Правом голоса на заседаниях Совета обладают только его члены. Каждый член Совета имеет при голосовании только один голос и голосует только лично. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Председатель Совета обладает правом решающего голоса. Члены Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздерживаюсь» поднятием руки.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание педагогического совета.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в машинописной, машиночитаемой форме. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения и подписывается его председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Лицея.